

实验中心自助排课示例及说明（2023 新版）

【登录排课系统】

访问 <http://cc.seu.edu.cn>, 首页—[特色服务]—[实验安排]（使用东南大学统一身份认证登录，校外访问需使用东南大学VPN）。**注**：如需查询 2022-2023 暑期学校课程安排，请点击【旧版入口】，如无法显示请在首页页面按 CTRL+F5 刷新。



【选择需要排课的学期及实验室】

请选择要申请的学期和实验室

学期列表	实验室列表
2023-2024学年秋季学期	计算机实验室(九龙湖) 计算机实验室(四牌楼)

选择

【完善课程信息】

当前用户: 谢建明
未分配学时: 0

欢迎

欢迎页面 ▾

- 1 选择课程
 - 2 选择软件
 - 3 安排机时
- 申请安装软件 修改个人信息

下面是您本学期在计算中心上的所有课程的信息

用户名	学期名	班级名	班级人数	课程名	学时数	未分配学时	所需软件	版本	操作
-----	-----	-----	------	-----	-----	-------	------	----	----

切换教师

请选择教师: 谢建明 ▾

步骤 1: 选择课程

勾选您本学期需要在计算中心排课的课程：列表中为您本学期所有课程，请勾选需要在计算中心进行实验教学的课程。

⑨：课程数据来自于学校教务系统，如发现数据有误，请提醒学院教务秘书根据培养计划及时修改。**应急处理：**如您发现实验学时等信息不一致，请先勾选该课程，在完成该课程的软件选择后，联系排课管理老师，依照培养计划临时添加实验学时。

请列出所有课程为
本学期的课程
在计算中心进行

教学班编号	课程名称	班级人数	实验学时数
<input type="checkbox"/> 202320242B00ZR03317	现代生命科学导论	80	0
<input checked="" type="checkbox"/> 202320242B99M009004	程序设计与算法语言I(非电类)	31	36
<input type="checkbox"/> 202320242B113003001	基因组科学与技术(双语)	12	0
<input checked="" type="checkbox"/> 202320242BS2M000606	计算机科学基础 I	27	32
<input type="checkbox"/> 202320242B11D001101	生物医学工程概论 (研讨)	29	0
<input type="checkbox"/> 202320242B113003002	基因组科学与技术(双语)	40	0

如果您的课程确需在计算中心教学，但实验学时数为0

请完成该课程的软件选择后

联系排课管理老师添加临时学时。

提交

以上数据来自于学校教务系统，如有变化请提醒学院教务秘书及时修正。

步骤 2：选择软件

点击“选择软件”按钮，分别选择每门课程所需软件。

教学班编号	课程名称	班级人数	实验学时数	
202320242B99M009004	程序设计与算法语言I(非电类)	31	36	<input type="button" value="选择软件"/>
202320242BS2M000606	计算机科学基础 I	27	32	<input type="button" value="选择软件"/>

选择所需软件

请在软件列表中查询是否多款软件均已安装
如已安装，可按不同周次设置该周所需软件

已安装软件清单： Microsoft Visual Studio 版本号： 2017

⑨：以下情况请及时联系（Tel）52090552 或（QQ 群）737834524

- 需要多款软件，请在软件列表中核对所用软件是否均已安装，如已安装，可在排课时按周次选择不同的软件。如有软件尚未安装，请选择申请安装软件（需在新学期开始前 2-6 周），并及时联系。
- 如软件后面有“（需破解）”字样，请及时联系。

步骤 3：安排机时

信息完善后，即可获得该课程的实验学时配额，进行自助排课。

当前用户：谢建明
未分配机时：68 1

已获得可排课配额

欢迎

课程信息已完善
可以自助排课啦 ✓

选择课程

选择软件

申请安装软件

安排机时

修改个人信息

下面是您本学期在计算中心上的所有课程的信息

用户名	学期名	班级名	班级人数	课程名	学时数	未分配学时	所需软件	版本	操作
谢建明	2023-2024学年秋季学期	202320242B99M009004	31	程序设计与算法语言I(非电类)	36	36	Microsoft Visual Studio	6.0	<input type="button" value="进入自助排课"/> 2 <input type="button" value="显示详情"/> <input type="button" value="安排机时"/>
谢建明	2023-2024学年秋季学期	202320242BS2M000606	27	计算机科学基础 I	32	32	Microsoft Visual Studio	17	<input type="button" value="显示排课结果"/> 3 <input type="button" value="显示详情"/> <input type="button" value="安排机时"/>

课程信息已完善，可以自助排课啦！

【自助排课】

1. 自助排课浏览界面说明如下，显示数字为相应节次的空余机位。

	一	二	三	四	五	六	日
290	195	134	68	235	0	0	
300	195	134	68	235	0	0	
300	136	219	51	263	0	0	
300	136	219	51	263	0	0	
300	300	219	300	275	0	0	
151	267	300	268	38	0	0	
151	267	300	268	38	0	0	
-7	119	300	162	4	0	0	
-7	119	300	162	69	0	0	
300	119	220	280	46	0	0	
160	199	10	53	130	0	0	
160	199	10	53	130	0	0	
270	300	10	280	162	0	0	

图表 1 排课界面说明

2. 点击需要排课的周次、节次，即进入排课界面。（开始节次仅限第 1, 3, 6, 8, 10, 11 节）
3. 开始排课：依次选择姓名、班级（多班级老师需分班排课）；设置周次，日次、节次（规律时间可一次设置完成，非规律时间需分多次完成）；选择所需软件及版本号，首次上课的教师、新开课程或专业软件，请注意查询机房**现有软件列表及版本**。见下图排课界面说明

1 任课教师姓名 2 选择排课班级

3 选择排课周次

4 选择日次 5 选择该周所需软件 6 选择软件版本

7 选择起止节次，开始节次仅限第1, 3, 6, 8, 10, 11节

申请 删除 还原 返回

4. 如需**安装新软件**，请在以上网站相关链接申请。为保证课程顺利进行，请在**开课前一学期期末至学校放假后 2 周内**，及时联系排课管理老师，沟通软件安装及测试事宜，联系方式：(Tel) 52090552 或 (QQ 群) 737834524，联系人：丁彧、鹿婷。
5. 核对与查询已排课程：完成排课后，将右上角的视图模式切换到“欢迎页面”即可按课程查看排课详情。

用户名	学期名	班级名	班级人数	课程名	学时数	未分配学时	所需软件	版本	操作
谢建明	2023-2024学年秋季学期	202320242B99M009004	31	程序设计与算法语言I(非电类)	36	36	Microsoft Visual C++	6.0	显示详情 安排机时
谢建明	2023-2024学年秋季学期	202320242BS2M000606	27	计算机科学基础I	32	32	Microsoft Visual Studio	2017	显示详情 安排机时

6. 实验课机房具体安排，以上课当日计算中心三楼大屏显示为准。
7. 学期开始后任课教师课时如有变动可**自助更改**，请**提前至少一周**。如遇突发情况请及时与排课管理老师沟通协调。联系人：丁彧、鹿婷，办公地点：金智楼北三楼 316 室。

有关计算中心实验室计算机软件配置的说明:

计算中心实验室计算机软件每学期期末根据下学期课程申请情况重新安排调整。新开课软件或需更新升级的软件,每学期期末由任课老师申请,申请人与计算中心技术老师沟通并测试后,在新学期开始前完成安装。学期中不安排软件安装和更新。

为保证教学顺利进行,请有软件安装需求的老师务必在开课前一学期的期末至学校放假后 2 周内,及时联系排课管理老师,沟通软件安装及测试事宜。

由于承接课程涉及软件众多,特别是一些专业软件占用系统资源较大。为合理配置资源,除公共基础课常用软件外,计算机软件每学期均会重新调整。请任课老师排课前确认所需软件是否在机房软件列表中,如有需求,及时沟通。

计算中心联系电话 52090552, 机时申请安排 QQ 群: 737834524, 联系人: 丁彧、鹿婷, 办公地点: 金智楼北三楼 316 室。

有关计算中心课程数据信息及学生名单 Q&A

1. Q: 教师排课前需要下载并填写表格, 提供课程信息么?

A: 不需要。新版排课管理系统的课程名称、代码、人数、实验学时等数据均与学校教务系统同步。排课时仅需任课教师勾选本学期需在计算中心教学的课程, 填写该课程所需软件即可。

2. Q: 教师排课前需要向排课管理老师申请排课配额么?

A: 不需要。任课教师在排课管理系统勾选课程, 填写所需软件并提交后, 即获得该课程的排课配额。(该数据来源为培养方案中的实验学时)

3. Q: 为什么有的课程实验学时数为 0?

A: 实验学时数与学校教务系统数据同步, 课程列表显示的是您本学期开设的所有课程。如果显示您的课程实验学时为 0, 一种情况: 您该门课程并不需要在计算中心进行实验教学; 另一种情况: 该门课程的培养计划有变, 请任课教师联系院系教务秘书, 依照最新培养计划在教务系统中及时修正。

4. Q: 如果发现课程实验学时数为 0, 但最新培养计划中不为 0; 或培养计划中实验学时有变, 我想尽快安排实验时间怎么办?

A: 应急处理方案: 可在排课管理系统中, 完成该课程的确认勾选, 并填写所需软件后, 联系排课管理老师设置临时配额。不完成以上信息, 系统中无法显示您的课程, 无法为您设置临时配额。请任课教师联系院系教务秘书, 依照最新培养计划在教务系统中及时修正。

5. Q: 完成排课后, 正式上课前需要向排课管理老师提交学生名单么?

A: 不需要。新版排课管理系统的学生名单与学校教务系统同步。学生选课结束后 (一般是开学 2-4 周后退改选结束), 完成学生名单的同步, 在此之后, 如果仍有学生名单变化, 可在上课时请计算中心值班老师协助添加。

6. Q: 上机实验时, 开机后, 为何有时提示输入用户名密码? 用户名密码是什么?

A: 一般情况下, 在选课名单确定前 (每学期前 2 周), 上机无需学生输入用户名密码。退改选完成后 (每学期第 3/4 周) 开机后需要输入用户名和密码。学生的用户名为学号, 默认密码为一卡通号。教师的用户名和默认密码均为一卡通号。